

11. számú melléklet***Hévízgyörk Község Önkormányzat képviselő-testülete
Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottságának
Ügyrendje**

1. Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság (továbbiakban: Bizottság) működésének részletszabályait az alábbiak szerint határozza meg.
2. Az Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság Hévízgyörk Község Önkormányzatának képviselő testülete által létrehozott állandó bizottság. A Bizottság 5 tagból áll: 3 fő választott képviselő, 2 fő kültag.
3. Az Elnök választott képviselő. A Bizottság munkáját az elnök irányítja, aki a megfelelő fórumokon képviseli a Bizottságot. Az elnök helyettesítését annak távolléte vagy egyéb akadályoztatása esetén a bizottság által választott helyettese, ennek hiányában a legidősebb választott bizottsági tag látja el. A helyettes kizárólag választott képviselő lehet.
4. Az Elnök a hatáskörileg illetékes témákban előkészíti a képviselő testület döntéseit és ellenőrzi a döntések végrehajtását. Ellenőrzi a képviselő testület hivatalának a képviselő testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját saját hatáskörében.
5. A Bizottság éves munkaterv alapján működik, amely kialakításánál figyelembe veszi az önkormányzat éves programját.
6. A Bizottság munkatervére javaslatot tehet:
 - a) bármelyik képviselő,
 - b) a bizottság tagja
 - c) a polgármester
 - d) az alpolgármester
 - e) a jegyző
7. A Bizottság munkatervéről maga dönt, tájékoztatás céljából azt a képviselő testület elé terjeszthet.
8. A Bizottság feladata ellátása érdekében szükség szerint ülésezik. Az üléseket a Bizottság elnöke vezeti.
9. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
10. A Bizottság határozatképes, ha az ülésen 3 fő jelen van. A Bizottság üléseinek állandó meghívottai:
 - a) polgármester
 - b) alpolgármester
 - c) jegyző
 - d) további meghívottak
 - e) a munkatervben szereplő személyek
 - f) képviselők
 - g) akiket a Bizottság elnöke megjelöl.
11. A Bizottság ülései nyilvánosság szempontjából a képviselő testület ülésére vonatkozó szabályok az érvényesek. A Bizottsági ülésen előterjesztett írásos dokumentumok (meghívó, előterjesztés) sokszorosításáról, postázásáról a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó gondoskodik.
12. A Bizottság elnökét az SZMSZ-ben meghatározott ülésvezetői jogosítványok illetik meg.
13. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a Bizottság létszámát
 - b) az ülésen megjelent Bizottsági tagok nevét
 - c) a távol maradtak közül azokat, akik távolmaradásukat előre jelezték
 - d) a meghívottak nevét (külön, akik az ülésen megjelentek)
 - e) a határozatképességet
 - f) a megtárgyalt napirendek lényegét
 - g) a tárgyalt napirendek során hozott döntést, állásfoglalást, stb. a szavazati arány feltüntetésével.

**Módosította a 10/2014.(X.28.)sz.rendelet, hatályos 2014. október 29-től.*

14. A Bizottság ülésén készült jegyzőkönyvet 8 munkanapon belül át kell adni a Hivatal jegyzőjének. A Bizottság írásos dokumentumait a jegyző kijelölése alapján a Hivatal arra illetékes dolgozója kezeli.

15. A Bizottság ellátja a képviselő-testület által átruházott hatáskörben ellátandó feladatokat, amelyek a következők:

- megtárgyalja és véleményezi a hatáskörébe tartozó rendelettervezeteket,
- közreműködik az óvoda nevelési, illetve pedagógiai programjának jóváhagyásában; közreműködik a nevelési, ill. pedagógiai program végrehajtásának értékelésében, a közoktatási intézményben folyó szakmai munka eredményességének megítélésében;
- véleményezi az óvoda vezetői álláshelyére kiírt pályázati kiírást, a beérkező pályázatokat, és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a vezető személyére;
- a közösségi szinttel, illetve közművelődési intézménnyel kapcsolatban segíti a Képviselő-testület munkáját; véleményezi a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait;
- véleményezi a művelődési ház és könyvtár éves munkatervét
- támogatja és segíti a Képviselő-testület munkáját abban, hogy a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolása, a művelődésre, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósulhassanak;
- a törvény keretei és a helyi rendelet alapján javaslatot tesz a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására;
- közreműködik a községi ünnepek megszervezésében, lebonyolításuk ügyében;
- a Bizottság elnöke beszámolási kötelezettséggel tartozik a polgármester felé a Bizottság munkájáról.
- a Bizottság elnöke beszámol írásban a Képviselő-testületnek a 4 éves választási ciklusban végzett bizottsági munkáról.

16. A Bizottság működése közben főbb kapcsolatai:

- testület egyéb bizottságai
- jegyző
- polgármester
- alpolgármester.

17. Az itt nem szabályozott kérdésekben az Mötv., valamint az SZMSZ vonatkozó paragrafusait kell alkalmazni