

Hévízgyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Vagyonyilatközt Nyilvántartó Bizottság
Ü g y r e n d j e

1. A Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) működésének részletszabályait az alábbiak szerint határozza meg.
2. A Pénzügyi Bizottság Hévízgyörk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által létrehozott állandó bizottság. A Bizottság 5 tagból áll: 3 fő választott képviselő, 2fő kültag.
3. Az Elnök választott képviselő. A Bizottság munkáját az elnök irányítja, aki a megfelelő fórumokon képviseli a Bizottságot. Az elnök helyettesítését annak távolléte vagy egyéb akadályoztatása esetén a bizottság által választott helyettese, ennek hiányában a legidősebb választott bizottsági tag látja el. A helyettes kizárólag választott képviselő lehet.
4. Az Elnök a hatáskörileg illetékes témákban előkészíti a képviselő-testület döntéseit és ellenőrzi a döntések végrehajtását. Ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját saját hatáskörében.
5. A Bizottság éves munkaterv alapján működik, amely kialakításánál figyelembe veszi az önkormányzat éves programját.
6. A Bizottság munkatervére javaslatot tehet:
 - a) bármelyik képviselő,
 - b) a bizottság tagja
 - c) a polgármester
 - d) az alpolgármester
 - e) a jegyző
7. A Bizottság munkatervéről maga dönt, tájékoztatás céljából azt a képviselő-testület elé terjeszthet.
8. A Bizottság feladata ellátása érdekében szükség szerint ülésezik. Az üléseket a Bizottság elnöke vezeti.
9. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
10. A Bizottság határozatképes, ha az ülésen 3 fő jelen van. A Bizottság üléseinek állandó meghívottai:
 - a) Polgármester,
 - b) Alpolgármester,
 - c) települési képviselők,
 - d) jegyző,
 - e) további meghívottak:
 - f) a munkatervben szereplő személyek,
 - g) akiket a Bizottság elnöke megjelöl.

**Módosította a 10/2014.(X.28.)sz.rendelet, hatályos 2014. október 29-től.*

11. A Bizottság ülései nyilvánosság szempontjából a képviselő testület ülésére vonatkozó szabályok az érvényesek. A Bizottsági ülésen előterjesztett írásos dokumentumok (meghívó, előterjesztés) sokszorosításáról, postázásáról a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó gondoskodik.
12. A Bizottság elnökét az SZMSZ-ben meghatározott ülésvezetői jogosítványok illetik meg.
13. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a Bizottság létszámát
 - b) az ülésen megjelent Bizottsági tagok nevét
 - c) a távol maradtak közül azokat, akik távolmaradásukat előre jelezték
 - d) a meghívottak nevét (külön, akik az ülésen megjelentek)
 - e) a határozatképességet
 - f) a megtárgyalt napirendek lényegét
 - g) a tárgyalt napirendek során hozott döntést, állásfoglalást, stb. a szavazati arány feltüntetésével.
14. A Bizottság ülésén készült jegyzőkönyvet 2 munkanapon belül át kell adni a Hivatal jegyzőjének. A Bizottság írásos dokumentumait a jegyző kijelölése alapján a Hivatal arra illetékes dolgozója kezeli.
15. A Bizottság ellátja a képviselő-testület által átruházott hatáskörben ellátandó feladatokat, amelyek a következők:
 - a) előzetesen megtárgyalja és véleményezi a képviselő-testület elé kerülő, az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet tervezetét, az Önkormányzat zárszámadásáról szóló rendelet tervezetét, az Önkormányzat féléves, valamint háromnegyed éves gazdálkodásáról szóló beszámolójának, továbbá az Önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét, gazdasági programot,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását (különös tekintettel a saját bevételekre) a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
 - c) tájékoztatást kérhet a képviselő-testület által anyagi támogatásban részesített egyesületekről, szervezetekről a támogatás felhasználására vonatkozóan,
 - d) az Önkormányzat adórendeletének előkészítésében való aktív részvétel és véleményezés,
 - e) javaslatot tesz a polgármesteri illetmény emelésére,
 - f) javaslatot tesz jutalomra polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján,
 - g) vagyonyilatkozatok kezelése, vizsgálata,
 - h) Összeférhetlenségi eljárások kezelése, vizsgálata, egyéb összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátása
 - i) Javaslatot tesz a kulturális, hagyományőrző és sport alapítványok, egyesületek anyagi támogatására.
 - j) a Bizottság elnöke beszámol a polgármesternek a bizottság munkájáról.
 - k) A Bizottság elnöke beszámol írásban a Képviselő-testületnek a 4 éves választási ciklusban végzett tevékenységéről.
16. A Bizottság működése közben főbb kapcsolatai:
 - testület egyéb bizottságai

- jegyző
- polgármester
- alpolgármester.

17. Az itt nem szabályozott kérdésekben az Möt. valamint az SZMSZ vonatkozó paragrafusait kell alkalmazni.